



CAMPANIA Ambito 13
I.S. "ARCHIMEDE" - NAPOLI
 Via Emilio Salgari, 8 - 80147 Napoli | Tel. 0817746398
 nais126006@pec.istruzione.it | nais126006@istruzione.it | www.isisarchimede.edu.it
 Cod. Mecc.: Scuola NAI5126006 - Tecn. NATD12601C - Ser. NATD12651T - Lic. NASL12601D - C.F. 95203650635



Tecnico Economico
 Grafica & comunicazioni
 Liceo Musicale



Istituto Statale
 "TERRA DI LAVORO" CASERTA

www.terradilavoro.edu.it
CEIS03800N@istruzione.it



Unione Europea
 P.O.N. – 'Competenze per lo Sviluppo' (FSE)
 P.O.N. – Ambiente per l'apprendimento (FESR)
 D.G. Occupazione Affari Sociali e pari Opportunità
 D.G. Politiche Regionali

I.S.I.S.S. - "TERRA DI LAVORO"-CASERTA
 Prot. 0003270 del 06/05/2021
 (Uscita)

*All'Albo
 Al sito
 Agli atti*

Oggetto : AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI REFERENTE PER L'ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI E SEMINARI

Avviso Pubblico Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento "Lavoro...@d Arte" - POR Campania FSE 2014-2020- Asse III - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.1 - Codice Ufficio 17 - Codice SURF 19041AP000000005 - Percorso IV – ARTI E MESTIERI « Scuola Viva in quartiere » - POR Campania FSE 2014-2020 -Asse I O.S. 2 Azione 8.1.5 e Asse III O.S. 12- Azione 10.1.1 e 10.1.6 - POR Campania FESR 2014-2020- Asse 9 O.S. 10.7- Azione 10.7.1

C.U. 17

CUP: E65E19001040002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020 e ss.mm.ii;

VISTO la D.G.R. n. 281 del 24/06/2019, pubblicata sul BURC n. 39 dell'8/07/2019, di approvazione di azioni di accompagnamento al Programma Scuola Viva";



VISTO L'Accordo di Partenariato sottoscritto con gli Istituti Scolastici Partner di cui al prot. n. 0009472/09-01 del 22/12/2020;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1183 del 15/11/2019 e s.m.i. di approvazione degli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento, e nei quali risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

C.U.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo Progetto	Finanziamento complessivo
17	E65E19001040002	I.S.I.S. "ARCHIMEDE"	Napoli	"Lavoro...@d Arte"	€ 299.537,00.

VISTO il Decreto dirigenziale n. 38 del 31/01/2020 di approvazione dello schema dell'atto di concessione;

VISTA la trasmissione dell'Atto di Concessione di cui al prot. Regione Campania n.0000380/2020 del 10/12/2020 – Ns protocollo n. 0001261/09-01 del 10/02/2020;

VISTO il decreto di assunzione al Programma Annuale 2020 I.S. "Archimede" relativo al progetto "Lavoro...@d Arte" - POR Campania FSE 2014-2020- Asse III O.S. 12- Azione 10.1.1- Percorso IV - di cui all'Avviso pubblico "Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento" prot.010418/06 del 19/12/2019;

VISTA la Convenzione Scuole Partner prot. 611/2021 del 26/01/2021;

VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti del 06/09/2019 di adesione al "Progetto Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento";

VISTO Il Verbale n. 31 del Consiglio d'Istituto del 29/10/2019 di adesione al "Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento";

VISTO il decreto di assunzione al Programma Annuale 2021 Istituto **partner I.S.I.S.S. "TERRA DI LAVORO"** relativo al progetto "Lavoro...@d Arte" - POR Campania FSE 2014-2020- Asse III O.S. 12- Azione 10.1.1- Percorso IV - di cui all'Avviso pubblico "Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento prot. 1887/2021 dell'11/03/2021;

VISTA la Nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al Prot. n. 1888/2021 dell'11/03/2021;

VISTA la richiesta di autorizzazione trasmessa all'Ufficio Scolastico Regionale di cui al prot. 1889/2021 dell'11/03/2021,

EMANA

Il seguente Avviso rivolto al personale interno dell'I.S.I.S.S. "TERRA DI LAVORO" per l'individuazione delle figure di referente per l'organizzazione di incontri e seminari nell'ambito del progetto "Lavoro...@d Arte"- POR Campania FSE 2014-2020- Asse III O.S. 12- Azione 10.1.1- Percorso IV-ARTI E MESTIERI

Art. 1 Premessa

Le premesse sono parte integrante del presente atto



Art. 2. Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto il reclutamento di **n. 1/2 referenti per l'organizzazione di incontri e seminari**

Art. 3 Attività e compiti

Per la figura di **REFERENTE PER L'ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI E SEMINARI**, che lavorerà in affiancamento all'esperto esterno del Partner individuato con cui sarà sottoscritta apposita Convenzione, si richiede di:

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Organizzare incontri di sensibilizzazione, eventi, manifestazioni, iniziative nell'istituto e nel territorio;
- Organizzare, d'intesa con le altre figure di piano, seminari su tematiche specifiche;
- Collaborare alla comunicazione
- Interagire con i diversi soggetti impegnati nel progetto (tutor, esperti, coordinatore...) al fine della diffusione delle buone pratiche e condivisione delle esperienze. Esplicitare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di Direzione;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

Si precisa che il cronoprogramma dettagliato del periodo di svolgimento di ogni singolo modulo potrebbe essere soggetto a variazioni e/o altre indicazioni e disposizioni della Regione Campania, che verranno, comunque, opportunamente e tempestivamente comunicate.

Art. 4 Conferimento Incarichi e retribuzione

La retribuzione oraria per l'incarico di **referente per l'organizzazione di incontri e seminari** è di **23,22 € lordo stato, come da CCNL**.

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati come figura di **referente per l'organizzazione di incontri e seminari** dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà



corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il/I docente/i individuato/i e destinatario/i dell'incarico dovrà/nno ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

Art. 5 Modalità e termini di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione, esclusivamente, sui modelli, (All.1 "Istanza di Partecipazione" e All. 2 "Scheda di autovalutazione") disponibili presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, situati in Via Ceccano, 2 - 81100 CASERTA(CE) e sul sito web all'indirizzo www.terradilavoro.edu.it in formato editabile.

L' "Istanza di partecipazione" e la "Scheda di autovalutazione" dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- curriculum vitae esclusivamente in formato europeo (non saranno accettati altri formati) con firma in calce e autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n.196/03 e successive modifiche e integrazioni;
- copia documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- autocertificazione dei titoli posseduti resa ai sensi dell'art. 2 della Legge 04/01/1968 n. 15, dell'art. 3 della Legge n. 127/97 e del D.P.R. n. 445/2000.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato 2.

La mancata osservanza delle indicazioni di presentazione istanza fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa **entro le ore 12.00 del settimo giorno dalla pubblicazione**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto ceis03800n@pec.istruzione.it o a mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura per la figura per cui si intende partecipare:

- *"Candidatura per la funzione di "referente per l'organizzazione di incontri e seminari" Lavoro...@d Arte"*

Art. 6 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 7 Valutazione delle candidature e pubblicazione della graduatoria



La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una **Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico**, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Per la figura di referente per l'organizzazione di incontri e seminari	
<i>Esperienze pregresse come organizzazione di eventi, organizzatore di seminari, organizzazione di attività afferenti a PON/POR negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Anzianità di servizio nell'istituto</i>	<i>Punti 1 x ogni anno</i>

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possenga i requisiti richiesti.

Art. 8 Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Emilia Nocerino



Art. 9 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emilia Nocerino



CAMPANIA Ambito 13
I.S. "ARCHIMEDE" - NAPOLI
 Via Emilio Salgari, 8 - 80147 Napoli | Tel. 0817746398
 nais126006@pec.istruzione.it | nais126006@istruzione.it | www.isisarchimede.edu.it
 Cod. Mecc.: Scuola NAIS126006 - Tecn. NATD12601C - Ser. NATD12651T - Lic. NASL12601D - C.F. 95203650635



Tecnico Economico
 Grafica & comunicazioni
 Liceo Musicale



Istituto Statale
 "TERRA DI LAVORO" CASERTA

www.terradilavoro.edu.it
CEIS03800N@istruzione.it



Unione Europea
 P.O.N. – 'Competenze per lo Sviluppo' (FSE)
 P.O.N. – Ambiente per l'apprendimento (FESR)
 D.G. Occupazione Affari Sociali e pari Opportunità
 D.G. Politiche Regionali

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI REFERENTE PER L'ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI E SEMINARI

Titolo Progetto « "Lavoro...@d Arte".» - C.U. 17 - CUP : E65E19001040002

Al Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S.S. "TERRA DI LAVORO"

Prof.ssa Emilia Nocerino

Allegato 1- Istanza di Partecipazione –REFERENTE PER L'ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI E SEMINARI

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di selezione per il reclutamento della figura di (*barrare l'opzione*):

Referente Per L'organizzazione Di Incontri E Seminari

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

- ALL.2 Scheda di Autovalutazione
- Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato
- Documento Di Riconoscimento In Corso Di Validità
- Data _____

Firma _____



CAMPANIA Ambito 13 I.S. "ARCHIMEDE" - NAPOLI

Via Emilio Salgari, 8 - 80147 Napoli | Tel. 0817746398
nais126006@pec.istruzione.it | nais126006@istruzione.it | www.isisarchimede.edu.it
Cod. Mecc.: Scuola NAIS126006 - Tecn. NATD12601C - Ser. NATD12651T - Lic. NASL12601D - C.F. 95203650635



Tecnico Economico
Grafica & comunicazioni
Liceo Musicale



Istituto Statale
"TERRA DI LAVORO" CASERTA

www.terradilavoro.edu.it
CEIS03800N@istruzione.it



Unione Europea
P.O.N. - 'Competenze per lo Sviluppo' (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI REFERENTE PER L'ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI E SEMINARI Titolo Progetto « Lavoro @d Arte » - C.U. 17- CUP : E65E19001040002

*Al Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S.S. "TERRA DI LAVORO"
Prof.ssa Emilia Nocerino*

Allegato 2- Scheda di autovalutazione –referente per l'organizzazione di incontri e seminari

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii., la seguente griglia di valutazione:

Per la figura di referente per l'organizzazione di incontri e seminari	
<i>Esperienze pregresse come organizzazione di eventi, organizzatore di seminari, organizzazione di attività afferenti a PON/POR negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Anzianità di servizio nell'istituto</i>	<i>Punti 1 x ogni anno</i>

Data

Firma