

**UNITÀ DI APPRENDIMENTO
(PCTO)
Imprese e territorio**

UDA

CONSEGNA AGLI STUDENTI

PIANO DI LAVORO

SCHEMA RELAZIONE INDIVIDUALE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

UDA

UNITA' DI APPRENDIMENTO															
Denominazione	Imprese e territorio														
Prodotti	Opuscolo informativo sulla modulistica da produrre per intraprendere un'attività imprenditoriale. Relazione individuale Glossario in lingua inglese / francese/ spagnolo														
Competenze mirate Comuni/cittadinanza professionali	<p>Comunicazione nella madre lingua Acquisire sufficiente padronanza nell'utilizzo degli strumenti espressivi della lingua italiana . Saper utilizzare i linguaggi specifici delle varie discipline</p> <p>Comunicazione nelle lingue straniere Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali e scrivere brevi e semplici testi di interesse professionale in lingua inglese / francese/spagnolo.</p> <p>Competenze sociali e relazionali Socializzare le esperienze, Rispettare i tempi, cooperare, essere disponibili ad assumere incarichi, portare a termine il lavoro</p> <p>Spirito di iniziativa e intraprendenza Individuare e risolvere problemi; assumere decisioni</p> <p>Competenza digitale Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinari</p> <p>Competenze matematiche Analizzare, organizzare e rappresentare classi di dati</p> <p>Competenze professionali e tecnico -economico Orientarsi nel tessuto produttivo del territorio e riconoscere le caratteristiche delle industrie locali Identificare e saper utilizzare le procedure amministrative di costituzione e di avvio di un'impresa Perfezionare l'utilizzo di un linguaggio giuridico ed economico idoneo alla fase di costituzione di un'impresa</p>														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Abilità</th> <th>Conoscenze</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti Redigere sintesi e relazioni Produrre testi corretti, coerenti ed espressivi, adeguati alle diverse situazioni comunicative</td> <td>Strategie e modalità della lettura autonoma Strutture essenziali di un testo scritto coerente e coeso Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione Elementi di base per la composizione di relazioni</td> </tr> <tr> <td>Redigere brevi e semplici testi in lingua straniera (glossario) Presentare il prodotto conclusivo con discreta sicurezza</td> <td>Strategie di produzione di testi comunicativi scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali Strategie di interazione orale</td> </tr> <tr> <td>Pianificare le fasi di un'attività Stabilire strategie d'azione, distribuendo ruoli, compiti e responsabilità all'interno dei team di lavoro Comunicare in modo efficace secondo i contesti e gli obiettivi</td> <td>Tecniche di gestione del lavoro in gruppo</td> </tr> <tr> <td>Utilizzare le tecniche di documentazione e scambi di informazioni in rete</td> <td>Tecniche di ricerca e produzione multimediale</td> </tr> <tr> <td>Identificare e saper utilizzare le procedure amministrative di costituzione e di avvio di un'impresa Riconoscere le caratteristiche dei settori produttivi presenti sul territorio</td> <td>Conoscere le norme e le procedure di costituzione e di avvio di un'impresa Conoscere la terminologia giuridica ed economica idonea alla fase di costituzione di un'impresa Conoscere il comparto produttivo industriale locale</td> </tr> <tr> <td>Utilizzare la corretta terminologia per comunicare i risultati Applicare le competenze di indirizzo in situazioni reali</td> <td>Linguaggio tecnico Padronanza delle materie e capacità di applicazione pratica</td> </tr> </tbody> </table>	Abilità	Conoscenze	Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti Redigere sintesi e relazioni Produrre testi corretti, coerenti ed espressivi, adeguati alle diverse situazioni comunicative	Strategie e modalità della lettura autonoma Strutture essenziali di un testo scritto coerente e coeso Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione Elementi di base per la composizione di relazioni	Redigere brevi e semplici testi in lingua straniera (glossario) Presentare il prodotto conclusivo con discreta sicurezza	Strategie di produzione di testi comunicativi scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali Strategie di interazione orale	Pianificare le fasi di un'attività Stabilire strategie d'azione, distribuendo ruoli, compiti e responsabilità all'interno dei team di lavoro Comunicare in modo efficace secondo i contesti e gli obiettivi	Tecniche di gestione del lavoro in gruppo	Utilizzare le tecniche di documentazione e scambi di informazioni in rete	Tecniche di ricerca e produzione multimediale	Identificare e saper utilizzare le procedure amministrative di costituzione e di avvio di un'impresa Riconoscere le caratteristiche dei settori produttivi presenti sul territorio	Conoscere le norme e le procedure di costituzione e di avvio di un'impresa Conoscere la terminologia giuridica ed economica idonea alla fase di costituzione di un'impresa Conoscere il comparto produttivo industriale locale	Utilizzare la corretta terminologia per comunicare i risultati Applicare le competenze di indirizzo in situazioni reali	Linguaggio tecnico Padronanza delle materie e capacità di applicazione pratica
Abilità	Conoscenze														
Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti Redigere sintesi e relazioni Produrre testi corretti, coerenti ed espressivi, adeguati alle diverse situazioni comunicative	Strategie e modalità della lettura autonoma Strutture essenziali di un testo scritto coerente e coeso Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione Elementi di base per la composizione di relazioni														
Redigere brevi e semplici testi in lingua straniera (glossario) Presentare il prodotto conclusivo con discreta sicurezza	Strategie di produzione di testi comunicativi scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali Strategie di interazione orale														
Pianificare le fasi di un'attività Stabilire strategie d'azione, distribuendo ruoli, compiti e responsabilità all'interno dei team di lavoro Comunicare in modo efficace secondo i contesti e gli obiettivi	Tecniche di gestione del lavoro in gruppo														
Utilizzare le tecniche di documentazione e scambi di informazioni in rete	Tecniche di ricerca e produzione multimediale														
Identificare e saper utilizzare le procedure amministrative di costituzione e di avvio di un'impresa Riconoscere le caratteristiche dei settori produttivi presenti sul territorio	Conoscere le norme e le procedure di costituzione e di avvio di un'impresa Conoscere la terminologia giuridica ed economica idonea alla fase di costituzione di un'impresa Conoscere il comparto produttivo industriale locale														
Utilizzare la corretta terminologia per comunicare i risultati Applicare le competenze di indirizzo in situazioni reali	Linguaggio tecnico Padronanza delle materie e capacità di applicazione pratica														
Utenti destinatari	Classe IV														
Prerequisiti	Competenze professionali Utilizzo di un linguaggio specifico di base economico-aziendale Capacità di rapportare impresa e azienda nel sistema economico														
Fase di applicazione	Novembre / Marzo														

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
Tempi	20 ore
Esperienze attivate	Visita alla Camera di Commercio (Solo se possibile)
Metodologia	Lezione interattiva Brainstorming Ricerca guidata Attività di laboratorio Cooperative learning DID
Risorse umane interne ed esterne	Coordinatore: coordinatore di classe Collaboratori: docenti di economia aziendale, diritto, geografia, informatica ,italiano, lingua francese, lingua inglese, lingua spagnola
Strumenti	Testi scolastici Computer LIM Riviste specializzate Banche dati Materiale digitale Siti aziendali
Valutazione	La valutazione terrà conto del processo e del prodotto Discipline coinvolte nella valutazione: Diritto Economia Aziendale Francese Geografia Inglese Informatica Italiano Matematica Spagnolo

LA CONSEGNA AGLI STUDENTI

Per "consegna" si intende il documento che l'équipe dei docenti/formatori presenta agli studenti, sulla base del quale essi si attivano realizzando il prodotto nei tempi e nei modi definiti, tenendo presente anche i criteri di valutazione.

1^ nota: il linguaggio deve essere accessibile, comprensibile, semplice e concreto.

2^ nota: l'Uda prevede dei compiti/problema che per certi versi sono "oltre misura" ovvero richiedono agli studenti competenze e loro articolazioni (conoscenze, abilità, capacità) che ancora non possiedono, ma che possono acquisire autonomamente. Ciò in forza della potenzialità del metodo laboratoriale che porta alla scoperta ed alla conquista personale del sapere.

3^ nota: l'Uda mette in moto processi di apprendimento che non debbono solo rifluire nel "prodotto", ma fornire spunti ed agganci per una ripresa dei contenuti attraverso la riflessione, l'esposizione, il consolidamento di quanto appreso.

CONSEGNA AGLI STUDENTI

Titolo UdA: **Imprese e territorio**

Cosa si chiede di fare

Collegare gli apprendimenti disciplinari allo studio del tessuto imprenditoriale del territorio

Elaborare un glossario di vocaboli nelle lingue inglese /francese/ spagnolo

Produrre la documentazione del percorso didattico

Produrre e presentare un opuscolo informativo sulla modulistica richiesta per intraprendere un'attività imprenditoriale.

Quali prodotti

Glossario in francese / inglese/ spagnolo

Relazione individuale

Opuscolo

Che senso ha (a cosa serve, per quali apprendimenti)

- Applicare le conoscenze disciplinari acquisite nelle materie tecniche e professionali
- Sviluppare capacità di comunicazione nelle lingue, italiano e lingue straniere, individuando le modalità di divulgazione più efficaci al contesto di riferimento
- Sviluppare capacità nell'utilizzo dei linguaggi specifici
- Maturare autonomia, creatività, spirito di iniziativa
- Ricercare, interpretare, selezionare e rappresentare le informazioni anche utilizzando la rete internet
- Imparare le tecniche per la gestione dei progetti: individuazione degli obiettivi, dei risultati attesi, pianificazione delle attività, individuazione dei tempi e delle risorse disponibili
- Acquisire consapevolezza del proprio ruolo nel lavoro di gruppo

Tempi: 20 ore (da Novembre a Marzo)

Risorse (strumenti, consulenze, opportunità...)

Laboratorio di informatica, Aule, Lim, Computer

Docenti interni: italiano, inglese, francese, diritto, economia aziendale, matematica, informatica, geografia, Spagnolo.

Criteri di valutazione

Si fa riferimento alla griglia di valutazione allegata

La valutazione darà luogo a voti nelle singole discipline coinvolte

Strumenti di valutazione

Prove di verifica

Opuscolo

PIANO DI LAVORO UDA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO : Imprese e territorio:
Coordinatore:

PIANO DI LAVORO UDA SPECIFICAZIONE DELLE FASI

Fasi	Attività	Strumenti	Esiti	Tempi	Valutazione
0	Il docente referente presenta l'attività formativa: obiettivi, apprendimenti, tempi, fasi, compiti, risorse umane e materiali, criteri di valutazione. Gli allievi coinvolti nell'attività formativa: condividono il progetto, propongono idee, comprendono la consegna in riferimento al prodotto.	Aula	Chiarezza dei compiti e dello impegno richiesti dal progetto	1 ora curricolare	Interesse
1	Verifica dei prerequisiti: utilizzo di un linguaggio specifico di base economico - aziendale capacità di rapportare impresa e azienda nel sistema economico	Aula	Accertamento conoscenze, abilità competenze in ingresso	1ora curricolare	Livello di competenze
2	Gli allievi guidati dai docenti : -sceglono le tematiche da sviluppare per realizzare il prodotto; -formano i gruppi intorno alle tematiche affrontate; -ricercano informazioni e dati inerenti il sistema economico locale (settori, tipologia aziende, distribuzione geografica) ed in particolare le industrie del territorio, e le procedure e le modalità di avvio delle aziende; -preparano le domande da porre nelle visite alla camera di commercio.	Rete Internet Lim Mass media: stampa, televisione, ecc Testi scolastici Banche dati	Ricerca delle informazioni Trasferimento delle conoscenze acquisite in situazioni reali Verbali di gruppo	4 ore curricolari	Interesse Creatività Curiosità Relazione con i formatori Capacità di lavorare in gruppo Capacità di applicare le conoscenze acquisite in situazioni reali Capacità di ricercare le informazioni
3	Visita alla Camera di Commercio Gli studenti acquisiscono informazioni sulle funzioni svolte dalla Camera di Commercio, formulano domande e registrano le informazioni raccolte.	Camera di commercio Videocamera Macchina fotografica	Si informano sulla modulistica .	3 ore curricolari	Interesse Creatività Curiosità Relazione con esperti

4	Gli allievi, suddivisi a gruppi, rielaborano le attività svolte nelle fasi precedenti, analizzano e rappresentano i dati, progettano la formalizzazione del prodotto guidati dai docenti, realizzano le relazioni in formato cartaceo e/o multimediale	Materiale digitale Rete Internet Banche dati Computer, videocamera Aula Lim Laboratorio di informatica Docenti	Pianificazione delle attività; analisi e rappresentazione dei dati; selezione ed analisi delle informazioni atte alla realizzazione dei prodotti richiesti	10 ore curricolari Docenti coinvolti nel progetto, seguono le fasi della realizzazione del prodotto. particolare il docente	Capacità di lavorare in gruppo Capacità di selezionare ed analizzare le informazioni Capacità comunicative nella lingua italiana e inglese scritta Capacità di utilizzare il linguaggio tecnico specifico Rispetto dei tempi e delle consegne Capacità di utilizzare gli strumenti e le tecnologie Qualità del prodotto: completezza, coerenza, creatività, efficacia nella presentazione
5	Gli allievi presentano il prodotto finale	Videoproiettore Computer Sala riunioni	Presentazione del prodotto realizzato	1 ora curricolare	Capacità comunicative nella lingua italiana e inglese –francese- spagnolo Capacità di utilizzare il linguaggio tecnico specifico

RELAZIONE INDIVIDUALE dello studente

RELAZIONE INDIVIDUALE

Descrivi il percorso generale dell'attività

Indica come avete svolto il compito e cosa hai fatto tu

Indica quali crisi hai dovuto affrontare e come le hai risolte

Che cosa hai imparato da questa unità di apprendimento

Come valuti il lavoro da te svolto

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'UNITA' DI APPRENDIMENTO

INDICATORI		DESCRITTORI	LIVELLI
Documenti prodotti: relazione individuale, completezza, pertinenza.	Liv 4	La documentazione è completa in tutte le parti e le informazioni sono utili e pertinenti a sviluppare la consegna, è personale.	
	Liv 3	La documentazione contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna e le collega tra loro.	
	Liv 2	La documentazione contiene le parti e le informazioni di base necessarie a sviluppare la consegna.	
	Liv 1	La documentazione presenta lacune circa la completezza e la pertinenza, le parti e le informazioni non sono collegate.	
Opuscolo, relazione e glossario	Liv 4	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili, frutto anche di una ricerca personale, la qualità delle rappresentazioni multimediali, il design sullo schermo, l'organizzazione dei contenuti sono eccellenti.	
	Liv 3	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili, l'organizzazione dei contenuti è buona.	
	Liv 2	Il prodotto manca di alcune parti e di informazioni utili, l'organizzazione dei contenuti sono accettabili.	
	Liv 1	Il prodotto manca di diverse parti e di informazioni necessarie, l'organizzazione dei contenuti sono scadenti.	
Prodotto Presentazione	Liv 4	L'esposizione è chiara, coerente ed appropriata, oltre che sostenuta da spunti personali efficaci. Utilizza un linguaggio tecnico-professionale ricco ed appropriato.	
	Liv 3	L'esposizione orale è chiara, coerente ed appropriata sul piano lessicale, anche se non particolarmente ricca di spunti personali. Utilizza un linguaggio tecnico-professionale adeguato.	
	Liv 2	L'esposizione orale è lineare ma riferisce in modo sequenziale riproducendo il contenuto del prodotto. Utilizza un linguaggio tecnico-professionale non sempre appropriato.	
	Liv 1	L'esposizione è faticosa, il lessico è povero. Utilizza un linguaggio tecnico-professionale non appropriato.	
Rispetto dei tempi	Liv 4	Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione	
	Liv 3	Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace – se pur lento - il tempo a disposizione .	
	Liv 1-2	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha disperso il tempo a disposizione .	
Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie	Liv 4	Usa strumenti e tecnologie con precisione, destrezza e efficienza. Trova soluzione ai problemi tecnici, unendo manualità, spirito pratico ad intuizione	
	Liv 3	Usa strumenti e tecnologie con discreta precisione e destrezza. Trova soluzione ad alcuni problemi tecnici con discreta manualità, spirito pratico e discreta intuizione	
	Liv 2	Usa strumenti e tecnologie al minimo delle loro potenzialità	
	Liv 1	Utilizza gli strumenti e le tecnologie in modo assolutamente inadeguato	

INDICATORI	DESCRITTORI		LIVELLI
Superamento delle crisi	Liv 4	L'allievo si trova a suo agio di fronte alle crisi ed è in grado di scegliere tra più strategie quella più adeguata e stimolante dal punto di vista degli apprendimenti.	
	Liv 3	L'allievo è in grado di affrontare le crisi con una strategia di richiesta di aiuto e di intervento attivo.	
	Liv 2	Nei confronti delle crisi l'allievo mette in atto alcune strategie minime per tentare di superare le difficoltà.	
	Liv 1	Nei confronti delle crisi l'allievo entra in confusione e chiede aiuto agli altri delegando a loro la risposta.	
Creatività	Liv 4	Elabora nuove connessioni tra pensieri e oggetti, innova in modo personale il processo di lavoro, realizza produzioni originali.	
	Liv 3	Trova qualche nuova connessione tra pensieri e oggetti e apporta qualche contributo personale al processo di lavoro, realizza produzioni abbastanza originali.	
	Liv 2	L'allievo propone connessioni consuete tra pensieri e oggetti, dà scarsi contributi personali e originali al processo di lavoro e nel prodotto.	
	Liv 1	L'allievo non esprime nel processo di lavoro alcun elemento di creatività.	
Autovalutazione	Liv 4	L'allievo dimostra di procedere con una costante attenzione valutativa del proprio lavoro e mira al suo miglioramento continuativo.	
	Liv 3	L'allievo è in grado di valutare correttamente il proprio lavoro e di intervenire per le necessarie correzioni.	
	Liv 2	L'allievo svolge in maniera minimale la valutazione del suo lavoro e gli interventi di correzione.	
	Liv 1	La valutazione del lavoro avviene in modo lacunoso.	
Motivazione	Liv 4	Ha una forte motivazione all' esplorazione e all'approfondimento del compito. Si lancia alla ricerca di informazioni, alla ricerca di dati ed elementi che caratterizzano il problema. Pone domande.	
	Liv 3	Ha una buona motivazione all' esplorazione e all'approfondimento del compito. Ricerca informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema.	
	Liv 2	Ha una motivazione minima all' esplorazione del compito. Solo se sollecitato ricerca dati ed elementi che caratterizzano il problema.	
	Liv 1	Sembra non avere motivazione all' esplorazione del compito.	
Autonomia	Liv 4	È completamente autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni, anche in situazioni nuove. È di supporto agli altri in tutte le situazioni.	
	Liv 3	È autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni. È di supporto agli altri.	
	Liv 2	Ha un'autonomia limitata nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni ed abbisogna spesso di spiegazioni integrative e di guida.	
	Liv 1	Non è autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni e procede con fatica solo se supportato.	

Legenda livelli	
Liv 4	9-10
Liv 3	7-8
Liv 2	6-7
Liv 1	< 6