

# Modello Richiesta Permesso Breve

Al Dirigente Scolastico  
ITE Terra di Lavoro  
CASERTA

Il / la sottoscritt \_\_\_\_\_, docente di \_\_\_\_\_  
presso questo Istituto,

➤ chiede di usufruire di n. \_\_\_\_\_ ora/e di permesso per il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/201 \_\_\_\_

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
-----	-----	-----	-----	-----	-----

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per motivi \_\_\_\_\_;

➤ si impegna ad effettuare il recupero di tali ore secondo le esigenze orarie dell'istituto;

➤ dichiara di essere a conoscenza che:

- le ore di permesso non potranno nel corso dell'anno, superare l'orario settimanale d'insegnamento;
- dovrà essere recuperato entro due mesi in una o più soluzioni ;
- le ore non recuperate, per motivi imputabili al sottoscritto, saranno trattenute dalla retribuzione

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Art.16 C.C.N.L. 29.11.2007:** 1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione. 2. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento. 3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso. 4. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate. 5. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

**ITE TERRA DI LAVORO**

**CASERTA**

**PROT. N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ FP**

**Data \_\_\_\_\_**

SI AUTORIZZA       NON SI AUTORIZZA

Il recupero verrà effettuato il giorno \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il recupero verrà effettuato in data da destinarsi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa. Emilia Nocerino*

